

Příloha A

Vzorový spisový plán a skartační rejstřík pracovišť AV ČR

Pro skartační řízení na pracovištích AV ČR se doporučuje tento vzorový spisový a skartační rejstřík:

Poznámka:

- 1) **Skartační lhůty označené * začínají plynout po ztrátě platnosti dokumentů.**
- 2) **Dokumenty označené A 0 jsou do MÚA AV ČR předávány ihned po jejich vyhotovení ve formě stejnopisu.**

0	Obecné záležitosti pracoviště	
00	Záležitosti AV ČR jako celku	
00.0	Zákonné normy a vyhlášky zákonodárných, výkonných a jiných nadřízených, orgánů EU, ČR, týkající se AV ČR	A 10*
00.1	Základní obecné předpisy AV ČR (Stanovy AV ČR, jednací řady orgánů AV ČR, interní normy AV ČR, hromadné dopisy)	A 10*
00.2	Řídící, pomocné a poradní orgány AV ČR – volby, jmenování, návrhy na členy a funkcionáře, zastoupení pracovišť	A 5
00.3	Řídící, pomocné a poradní orgány AV ČR – zápisy z jednání	V 5
00.4	Ostatní komunikace s orgány AV ČR	V 5
01	Základní obecné předpisy pracoviště	
01.0	Zřizovací listina pracoviště	A 0
01.1	Organizační řád, organizační schéma, podpisový řád	A 0
01.2.0	Normativní akty o zřízení, slučování, likvidaci pracoviště a jiné zásadní dokumenty	A 10
01.2.1	Průvodní korespondence	V 5
01.3.0	Likvidační protokoly a jiné zásadní dokumenty ke zrušení organizace	A 0
01.3.1	Průvodní korespondence	V 5
01.4	Řady vydané pracovištěm (spisové a skartační, pracovní, karierní, etický kodex vědeckých pracovníků aj.)	A 5*
01.5	Podpisové vzory	V 10*
01.6	Implementace zákonných norem a vyhlášek zákonodárných, výkonných a jiných nadřízených orgánů EU a ČR na pracovištích AV ČR	A 10
02	Vedení pracoviště	
02.0.0	Zásadní vědecko-organizační rozhodnutí vedení pracoviště, reorganizace pracoviště	A 5*
02.0.1	Příkazy a pokyny ředitele, interní směrnice	A 5*
02.0.2	Běžné provozní instrukce a oběžníky	V 5*
02.0.3	Poradní orgány ředitele (kolegium ředitele, atestační komise, škodní komise a jiné)	A 5
02.1	Ředitel pracoviště	
02.1.0	Výběrová komise: jmenování členů, zápisy z jednání	A 5

02.1.1	Příhlášky uchazečů	V 5
02.1.2	Ostatní dokumenty o průběhu výběrového řízení	V 5
02.1.3	Jmenování ředitele, jmenovací dekrety, odvolání ředitel	A 5
02.1.4	Zastupování ředitele	A 5
02.1.5	Průvodní korespondence	V 5
02.2	Rada pracoviště	
02.2.0	Volební a jednací řád	A 0
02.2.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů	A 5
02.2.2	Zápisy ze zasedání a jednání rady per rollam	A 5
02.2.3	Podkladové materiály pro jednání	V 5
02.2.4	Průvodní korespondence	V 5
02.3	Dozorčí rada pracoviště	
02.3.0	Jednací řád	A 0
02.3.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů	A 5
02.3.2	Zápisy ze zasedání a jednání rady per rollam	A 5
02.3.3	Zprávy dozorčí rady	A 0
02.3.4	Podkladové materiály	V 5
02.3.5	Průvodní korespondence	V 5
02.4	<u>Vedoucí pracovníci</u>	
02.4.0	Jmenování a odvolání vedoucích pracovníků	A 5
02.4.1	Předávací protokoly funkcí vedoucích pracovníků	A 5
02.4.2	Plné moci a podpisová oprávnění	A 5
02.4.3	Průvodní korespondence	V 5
02.5	Porady vedení pracoviště a jednotlivých organizačních útvarů	
02.5.0	Složení a zápisy z porad	A 5
02.5.1	Podkladové materiály	V 5
02.6	Shromáždění výzkumných pracovníků	
02.6.0	Zápisy z jednání	A 5
02.6.1	Podkladové materiály	V 5
02.7	Záležitosti sekretariátu a podatelny, spisová služba pracoviště	
02.7.0	Podací deníky a jiné evidenční pomůcky spisové služby	A 5
02.7.1	Projekčně programová dokumentace systému spisové služby	A 5
02.7.2	Kontrola vedení spisové služby a dodržování spisového plánu a řádu	A 5
02.7.3	Skartační návrhy a protokoly, záznamy o likvidaci písemností	S 10
02.7.4	Přírůstkové knihy, předávací protokoly, seznamy dokumentů do spisoven po vyřazení písemností	S 10
02.7.5	Evidenze došlých doporučených zásilek, poštovní knihy	S 1
02.7.6	Pečetidla a razítka, otisky razítek	A 0*
02.7.7	Logo instituce (vzor, použití)	A 10
02.7.8	Stornované dokumenty/evidenční záznamy – „STORNO“	S 1
02.7.9	Transakční protokoly	A 10
02.7.10	Agenda týkající se nařízení GDPR	A 10
03	Sociální potřeby a péče o zaměstnance	
03.0.0	Kolektivní smlouvy	A 5*

03.0.1	Podklady a pokyny k sestavení kolektivní smlouvy	S 5
03.0.2	Vyhodnocení plnění kolektivních smluv za období roční a delší	A 5
03.0.3.0	Jednání s odbory, fond kulturních a sociálních potřeb – zásadní dokumenty	A 5
03.0.3.1	Jednání s odbory, fond kulturních a sociálních potřeb – průvodní korespondence	S 5
03.0.4	Sociálně právní ochrana a poradenství	S 5
03.0.5	Smlouvy o závodním stravování	V 5
03.0.6	Stravenky	S 1
03.0.7	Půjčky zaměstnancům, benefity, příspěvky na důchodové připojištění	S 5
03.0.8	Rekreační a kulturní péče o zaměstnance	S 10
03.0.9	Styk pracoviště se společenskými organizacemi, spolky, sdruženími a nadacemi – zásadní materiály, dohody	A 5
03.0.10	Jazykové kurzy a jiné vzdělávání zaměstnanců	V 5
03.1	Bytové záležitosti zaměstnanců	
03.1.0	Bytová komise – zápisy, zásadní rozhodnutí	A 10
03.1.1	Žádosti o byt, pořadník uchazečů	S 10
03.1.2	Nájemní smlouvy, protokoly o předání a převzetí bytu	S 10
03.1.3	Evidence uživatelů služebních bytů	S 10
04	Personální agenda	
04.0.0	Základní pracovněprávní předpisy	A 5
04.0.1	Evidence zaměstnanců a jejich pracovního zařazení	A 5
04.0.2	Přehledy a výkazy o počtu zaměstnanců a stavu pracovních sil za období roční a delší	A 10
04.0.3	Požadavky a plány pracovních sil útvarů	S 5
04.0.4	Popisy prací a funkcí	V 5
04.0.5	Inzeráty, nabídky a žádosti o pracovní místo, konkurzy, výběrová řízení	V 5
04.0.6	Pracovní smlouvy, pokud pracovník nemá osobní spis	A 10*
04.0.7	Písemnosti obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění	S 45
04.0.8.0	Osobní spisy zaměstnanců (pracovní smlouvy, funkční zařazení, ustanovovací a jmenovací dekrety, mzdové výměry, pracovní náplň, životopisy, kvalifikační posudky a doklady, doklady o dosaženém vzdělání, přeřazení, čestná uznání a vyznamenání, rozvázání pracovního poměru, výstupní listy, posudky, zápočtové a evidenční listy)	S 45*
04.0.8.1	Osobní spisy význačných vědců, emeritních a ostatních pracovníků důležitých pro dějiny pracoviště (pracovní smlouvy, funkční zařazení, ustanovovací a jmenovací dekrety, mzdové výměry, pracovní náplň, životopisy, kvalifikační posudky a doklady, doklady o dosaženém vzdělání, přeřazení, čestná uznání a vyznamenání, rozvázání pracovního poměru, výstupní listy, posudky, zápočtové a evidenční listy)	A 45*
04.0.9	Atestační řízení – odborná hodnocení pracovníků (složení atestační komise, zápisy z jednání, podklady, výsledky)	A 10
04.0.10	Průběžná odborná hodnocení, pracovní posudky	V 10
04.0.11.0	Životopisy zaměstnanců (pokud nejsou součástí	

	osobního spisu)	V 10
04.0.11.1	Životopisy významných zaměstnanců (pokud nejsou součástí osobního spisu)	A 10
04.0.12	Potvrzení o zaměstnání	S 10
04.0.13	Běžná a krátkodobá pověření a plné moci	S 5
04.0.14	Písemnosti vyplývající ze styku s pracovními úřady	S 5
04.0.15	Povolení k zaměstnání cizinců	S 20
04.0.16	Přihlašování a odhlašování zaměstnanců (zdravotní pojišťovny)	S 10
04.0.17	Dohody o provedené práci, dohody o pracovní činnosti	S 5
04.1	Pracovněprávní a trestněprávní záležitosti zaměstnanců	
04.1.0	Pracovněprávní spory	A 5
04.1.1	Opatření z porušení povinností z pracovněprávních vztahů závažného charakteru	A 10
04.1.2	Opatření z porušení povinností z pracovněprávních vztahů ostatní	V 10
04.1.3	Trestněprávní záležitosti a trestní postih	A 10
04.1.4	Mimosoudní rehabilitace	A 5
04.2	Dovolené	
04.2.0	Dovolené – žádosti, plány, přehledy	S 3
04.3	Pracovní doba, docházka	
04.3.0	Pracovní doba (změny, úpravy)	S 3
04.3.1	Evidence a kontrola docházky	S 3
04.3.2	Absenční karty	S 3
04.3.3	Přesčasová práce – příkazy, evidence	S 5
04.3.4	Služební zaměstnanecké a pracovní průkazy (po ztrátě platnosti, ukázky)	V 5
04.4	Lékařská péče, nemocnost, změněná pracovní schopnost a jiné	
04.4.0.0	Výkazy o absenci a nemocnosti roční a delší výkazy	A 10
04.4.0.1	Výkazy o absenci a nemocnosti krátkodobé	S 3
04.4.1.0	Výkazy nemocí z povolání – roční a delší	A 10
04.4.1.1	Výkazy nemocí z povolání – ostatní	S 5
04.4.2	Výsledky zdravotních a psychologických zkoušek a jiných testů, posudky	V 10
04.4.3	Zajištění zdravotní péče o zaměstnance	S 5
04.4.4	Dokumenty k péči o osoby se změněnou pracovní schopností a jinak handicapované	V 10
05	Stížnosti, oznámení a podněty	
05.0	Stížnosti, oznámení a podněty	V 5
05.1	Rezoluce, petice zaměstnanců	A 5
05.2	Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	V 5
06	Bezpečnost práce, požární a civilní ochrana, vnitřní kontrola	
	Obrana a ochrana, vnitřní kontrola: ochrana utajovaných skutečností – viz zvláštní předpisy, zákon č. 148/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů	

06.0	Bezpečnost práce	
06.0.0	Vlastní předpisy o bezpečnosti, povolování výjimek	A 5
06.0.1	Evidence instruktáží a školení o bezpečnosti práce	S 5
06.0.2	Bezpečnostní zápisník	S 5
06.0.3	Zprávy a protokoly o komplexních prověrkách	A 5
06.0.4	Zprávy o dílčích prověrkách	S 5
06.0.5	Dokumentace o rizikových provozech	A 5
06.0.6	Zdravotnické prohlídky rizikových a vybraných pracovišť	S 10
06.0.7	Jedy, radioaktivita a jiné zdraví škodlivé látky, nebezpečné odpady, geneticky modifikovaný materiál (hospodaření, evidence)	V 10
06.0.8	Intoxikace zaměstnanců jedy, zdraví škodlivými látkami a jiné veškeré písemnosti	V 15
06.0.9	Evidenční karty, výdejní a likvidační listy ochranných pomůcek	S 5
06.1	Pracovní úrazy	
06.1.0	Výkazy, přehledy a rozborů úrazovosti (roční a delší)	A 10
06.1.1	Náhradová řízení (protokoly, rozhodnutí, žaloby, rozsudky)	V 10
06.1.2	Evidence úrazů a nemocí z povolání	A 5
06.1.3	Zápisy o těžkých a smrtelných úrazech	A 5
06.1.4	Zápisy o lehkých pracovních úrazech	S 10
06.1.5	Evidence léků a zdravotních pomůcek	S 5
06.2	Požární ochrana	
06.2.0	Požární předpisy, řady, směrnice	A 5
06.2.1	Klasifikace objektů a zařízení z hlediska požární ochrany	A 10
06.2.2	Evidence požárů, zprávy, protokoly a šetření závažných požárů	A 10
06.2.3	Prevence, školení a kontroly dodržování protipožárních předpisů	S 5
06.2.4	Požární kniha	S 5
06.3	Civilní ochrana	
06.3.0	Pokyny a instrukce	S 3*
06.3.1	Plány, zprávy, kontroly a výcvik civilní ochrany	S 5
06.3.2	Materiálové vybavení	S 5
06.4	Ostraha objektu	
06.4.0	Předpisy, rozvrh služeb, denní hlášení, zápisy kontrol	S 5
06.4.1	Povolení vstupu, propustky	S 3
06.4.2	Návštěvní knihy	S 1
06.4.3	Revizní zprávy a protokoly	A 5
06.4.4	Evidence výstroje a výzbroje	S 10
06.4.5	Smlouvy na ostrahu objektu	V 10
07	Dějiny pracoviště	
07.0	Kroniky, dokumentace významných událostí a jubileí, články a pojednání, vzpomínky, fotografie, filmy a jiný dokumentační materiál (pracovníci, prostory a vybavení pracoviště apod.)	A 10
07.1	Průvodní korespondence	V 10

1	Koncepce, výzkumné projekty a hodnocení vědecké činnosti	
10	Koncepce vědecké činnosti pracoviště, výzkumné záměry	
10.0.0	Koncepce vědecké činnosti pracoviště	A 5
10.0.1	Přípravný a podkladový materiál	V 5
10.1.0	Výzkumné záměry	A 5
10.1.1	Přípravný a podkladový materiál	V 5
10.2.0	Vědecké projekty	A 5
10.2.1	Přípravný a podkladový materiál	V 5
10.3.0	Roční a dlouhodobé plány, prognózy	A 5
10.3.1	Krátkodobé plány (pokud jsou k dispozici dlouhodobé plány a prognózy)	S 5
11	Grantová agentura AV ČR	
11.0.0	Grantové projekty přijaté	A 10
11.0.1	Podklady a přípravný materiál	V 10
11.0.2	Průvodní korespondence	S 10
11.1.0	Grantové projekty nepřijaté	A 5
11.1.1	Podklady a přípravný materiál	V 5
11.1.2	Průvodní korespondence	S 5
12	Grantová agentura ČR a jiné české agentury	
12.0.0.	Grantové projekty přijaté	A 10
12.0.1	Podklady a přípravný materiál	V 10
12.0.2	Průvodní korespondence	S 10
12.1.0	Grantové projekty nepřijaté	A 5
12.1.1	Podklady a přípravný materiál	V 5
12.1.2	Průvodní korespondence	S 5
13	Projekty financované ze zahraničí	
13.0.0	Projekty přijaté	A 10
13.0.1	Podklady a přípravný materiál	V 10
13.0.2	Průvodní korespondence	S 10
13.1.0	Projekty nepřijaté	A 5
13.1.1	Podklady a přípravný materiál	V 5
13.1.2	Průvodní korespondence	S 5
14	Ostatní výzkumné projekty	
14.0.0	Souhrnné zprávy, analýzy, výkazy	A 5
14.0.1	Podklady a přípravný materiál	V 5
14.0.2	Průvodní korespondence	S 5
14.0.3	Mobilitní projekty	A 10
14.0.4	Průvodní korespondence	V 10
15	Hodnocení činnosti pracoviště	
15.0	Jmenování a odvolávání členů hodnotitelských grémií	A 5
15.1	Zápisy z jednání nezávislých hodnotitelských grémií, závěry hodnocení	A 5
15.2.0	Roční a delší hodnocení činnosti pracoviště	A 5
15.2.1	Jiná hodnocení činnosti pracoviště	V 5
15.2.2	Podkladový a přípravný materiál	V 5
16	Zprávy o činnosti pracoviště	
16.0	Výroční zprávy pracoviště	A 0
16.1	Souborné zprávy o činnosti pracoviště	A 5

16.2	Zprávy o činnosti organizačních útvarů, jednotlivých pracovníků, dílčí zprávy	V 5
17	Jednotlivé výzkumné úkoly	
17.0	Koncepce, závěrečné zprávy, oponentura	A 5
17.1	Hodnocení	A 5
17.2	Dílčí zprávy, dotazy a řešerše	V 5
17.3	Pracovní záznamy a deníky	V 5
17.4	Knihy laborantů a odborných pracovníků, záznamy měření, analýz a výpočtů	V 5
17.5	Protokoly o jakostních a modelových zkouškách a jiná dokumentace o výzkumech	V 5
18	Tuzemská ocenění výsledků vědecké činnosti	
18.0	Ocenění a vyznamenání udělená pracovištěm AV ČR	A 5
18.1	Ocenění, vyznamenání pracovníků AV ČR	A 5
18.2	Průvodní materiál	V 5
18.3	Blahopřání	V 5
19	Studijní a pracovní cesty v České republice	
19.0	Zprávy o výsledcích pracovních cest v ČR	V 5
19.1	Návrhy, schválení, přehledy a výkazy pracovních cest	S 5
2	<u>Vědecko-organizační činnost, spolupráce s domácími institucemi</u>	
20	Organizace vědeckých konferencí a jiných akcí	
20.0.0	Zásadní doklady o organizování vědeckých konferencí, seznamy účastníků, prezenční listiny, programy, referáty, zápisy z jednání, usnesení, závěrečné zprávy, fotografická a zvuková dokumentace	A 5
20.0.1	Přípravný materiál, finanční zabezpečení	V 5
20.0.2	Průvodní korespondence	S 5
21	Účast na vědeckých konferencích v České republice	
21.0	Souhrnné zprávy o účasti na konferencích a jiných odborných jednáních	A 5
21.1	Hodnocení účasti na jednotlivých akcích	A 5
21.2	Materiály vzešlé z jednání	A 5
21.3	Finanční zabezpečení	V 5
21.4	Průvodní korespondence	S 5
22	Společná pracoviště	
22.0	Smlouvy a zásadní doklady o sdružování a spolupráci	A 5*
22.1	Zprávy o činnosti společných pracovišť, hodnocení výsledků spolupráce	A 5
22.2	Komunikace se společnými pracovišti, průvodní korespondence	V 5
23	Spolupráce s vysokými školami	
23.0	Smlouvy o spolupráci, společné projekty	A 5*
23.1	Zápisy z porad	A 5
23.2	Zprávy o činnosti, hodnocení výsledků spolupráce	A 5
23.3	Doklady o externím pedagogickém působení pracovníků	A 5
23.4	Účast při zpracování výukových textů	A 5

23.5	Zapojování studentů do výzkumu	V 5
23.6	Komunikace s vysokými školami, průvodní korespondence	V 5
24	Spolupráce s muzei, vědeckými společnostmi, sdruženími a nadacemi	
24.0	Přehled členů a funkcionářů vědeckých společností a sdružení z řad pracovníků AV ČR, doklady o členství, zprávy o činnosti	A 5
24.1	Zápisy z porad	A 5
24.2	Účast pracovníků na akcích vědeckých společností, společné akce a projekty	A 5
24.3	Dohody o spolupráci	A 5
24.4	Podpory a soutěže	A 5
24.5	Komunikace s muzei, vědeckými společnostmi, sdruženími a nadacemi; průvodní korespondence	V 5
25	Spolupráce s ostatními pracovišti AV ČR	
25.0	Dohody o spolupráci, společné projekty	A 5*
25.1	Zápisy z porad	A 5
25.2	Závěrečné zprávy a hodnocení	A 5
25.3	Komunikace s ostatními pracovišti AV ČR, průvodní korespondence	V 5
26	Spolupráce s jinými domácími výzkumnými pracovišti	
26.0	Dohody o spolupráci, společné projekty	A 5*
26.1	Zápisy z porad	A 5
26.2	Závěrečné zprávy a hodnocení	A 5
26.3	Komunikace s jinými domácími výzkumnými pracovišti, průvodní korespondence	V 5
27	Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy	
27.0	Dohody o spolupráci, společné projekty	A 5*
27.1	Zápisy z porad	A 5
27.2	Závěrečné zprávy a hodnocení	A 5
27.3	Komunikace s orgány státní správy a samosprávy, průvodní korespondence	V 5
28	Spolupráce se středními a odbornými školami a institucemi	
28.0	Dohody o spolupráci, společné projekty	A 5*
28.1	Zápisy z porad	A 5
28.2	Závěrečné zprávy a hodnocení	A 5
28.3	Komunikace se středními a odbornými školami a institucemi, průvodní korespondence	V 5
29	Nominace na členství v radách grantových agentur a v jiných expertních orgánech	A 5
3	<u>Zavádění výsledků do praxe, expertízy a odborná vyjádření</u>	
30	Vynálezy, patenty, užité vzory, zlepšovací návrhy, ochranné známky	
30.0	Udělení autorského osvědčení, registrace, evidence	A 10

30.1	Přihlášky, návrhy, posudky, připomínky	A 5
30.2	Dohody o využití	A 5
30.3	Dokumentace	A 10
30.4	Určení správců vynálezů	A 5
30.5	Dohody o odměnách	V 5
30.6	Průvodní korespondence obecně	S 5
31	Licence	
31.0	Licenční smlouvy, přihlášky, evidence, hodnocení	A 10
31.1	Průvodní korespondence obecně	S 5
32	Spolupráce při realizaci výsledků výzkumu	
32.0	Dohody, smlouvy	A 5
32.1	Zápisy z jednání, protokoly	A 5
32.2	Nabídky, návrhy	V 5
32.3	Průvodní korespondence obecně	S 5
33	Expertízy a odborná vyjádření pro AV ČR	
33.0	Expertízy, rešerše a jiná odborná vyjádření pro AV ČR	A 5
33.1	Průvodní korespondence	S 5
34	Expertízy a odborná vyjádření pro orgány státu, samosprávy a ostatní instituce	
34.0.0	Expertízy, rešerše a jiná odborná vyjádření pro orgány státní správy a samosprávy	A 5
34.0.1	Průvodní korespondence	S 5
34.1.0	Expertízy, rešerše a jiná odborná vyjádření pro ostatní instituce	A 5
34.1.1	Průvodní korespondence	S 5
35	Spolupráce s podnikatelskou sférou	
35.0	Dohody o spolupráci, smlouvy apod.	A 5
35.1	Zápisy z jednání	A 5
35.2	Průvodní korespondence	S 5
36	Dokumentace vědecké činnosti	
36.0	Dokumentace vědecké činnosti: rukopisy přednášek, významné projevy a diskusní vystoupení pracovníků	V 5
36.1	Texty odborných prací závažného obsahu a významu	A 5
4	<u>Ekonomické a technické záležitosti</u>	
40	Rozpočet a jeho plnění	
40.0	Rozpočet, rozpočtový limit, plnění, institucionální podpora na řešení výzkumných záměrů, dotace	A 10
40.1	Limitky	S 5
40.2	Bilance zahajovací, slučovací, přejímací, delimitační, likvidační, mimořádné s přílohami a průvodními zprávami	A 10
40.3.0	Rozbory hospodaření souhrnné, komplexní za období roční a delší	A 10
40.3.1	Krátkodobé a dílčí rozpočty	S 5
40.4	Průvodní korespondence	S 5
41	Plány a jejich plnění	
41.0	Plány (investiční, neinvestiční) včetně komentářů	

	a zdůvodnění návrhů změn	A 10
41.1	Zprávy o plnění, kontroly a prověrky	A 10
41.2	Přípravné materiály a podklady k plánům	S 5
41.3	Průvodní korespondence	S 5
42	Statistické výkazy	
42.0	Dlouhodobé a roční statistické výkazy a přehledy	A 5
42.1	Krátkodobé a dílčí statistické výkazy a přehledy	S 5
42.2	Přípravné materiály a podklady ke statistickým výkazům a přehledům	S 5
42.3	Průvodní korespondence	S 5
43	Mzdová agenda	
43.0	Vnitřní mzdové předpisy pracoviště	A 0
43.1	Mzdové listy	S 45
43.2	Výplatní listiny (pokud nenahrazují mzdové listy)	S 5
43.3	Mzdová situace v organizaci (zásadní písemnosti, rozbor, zprávy)	A 10
43.4	Podklady pro výpočet mezd (nemocenské dávky, daně, pojištění) a další doprovodné písemnosti a evidence	S 10
43.5	Exekuce a obstávky mezd (po vyřízení)	S 5
43.6	Průvodní korespondence	S 5
44	Účetní evidence	
44.0	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví výpočetní technikou	A 10*
44.1	Hlavní knihy	A 10
44.2	Deníky, analytická a syntetická evidence	S 10
44.3.0	Účetní závěrka a účetní výkazy	A 10
44.3.1	Měsíční (dílčí) účetní sestavy	S 10
44.3.2	Rozpisy účtů a dalších dokladů, kontrolní sestavy a soupisky	S 3
44.4	Hospodářské smlouvy	A 10
44.5	Daně	S 10
44.6	Evidence pohledávek a závazků	S 10
44.7	Faktury, knihy (deníky) faktur	S 10
44.8	Objednávky, poptávky a nabídky	S 5
44.9	Účetní doklady pokladní a bankovní, bankovní výpisy	S 5
44.10	Dokladové revize (zápisy)	S 5
44.11.0	Pokladní deníky a knihy	S 10
44.11.1	Pokladna – plné moci, předávací protokoly, revize	S 5
44.12	Doklady o předání účetních písemností	S 5
44.13	Celní záležitosti	S 10
44.14	Průvodní korespondence	S 5
45	Majetek, skladová evidence	
45.0	Inventární karty a soupisy hmotného majetku (po jeho vyřazení)	S 5
45.1	Evidence majetku	S 5
45.2	Odpisy a vyřazování	S 5
45.3.0	Inventarizace mimořádná ke dni vzniku nebo zrušení organizace	A 10
45.3.1	Inventarizace ostatní	S 10
45.3.2	Inventarizace – průvodní doklady	S 10
45.4	Nomenklatury a ceníky materiálních zásob	S 5

45.5	Dodací listy, příjemky, skladové výdejky a jiná krátkodobá potvrzení	S 3
45.6	Průvodní korespondence	S 5
46	Majetkoprávní záležitosti, delimitace, restituce	
46.0	Listiny a evidence základního majetku pracoviště (katastrální výpisy, smlouvy o nabytí, dohody o převodu)	A 10*
46.1	Smlouvy o věcných břemenech a služebnostech	A 10*
46.2	Oceňování majetku, nemovitostí	A 10
46.3	Mapy a plány nemovitostí	A 10*
46.4	Delimitace majetkových podstat – výměry, dohody, protokoly, konečná rozhodnutí	A 5
46.5	Dohody o hmotné odpovědnosti	S 10*
46.6	Restituce	A 10
46.7	Soudní spory v majetkových záležitostech	A 10
46.8	Právní posudky	V 10
46.9	Arbitrážní spory – zápisy o řízení, výsledky	A 5
46.10.0	Veřejné zakázky a výběrová řízení (vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.): velké a významné zakázky	A 10
46.10.1	Veřejné zakázky a výběrová řízení ostatní	S 10
46.11	Pojištění	S 10*
46.12	Hlášení pojistných událostí a jejich likvidace	V 10
46.13	Hlášení, protokoly a výkazy o haváriích, škodách a krádežích velkého rozsahu a významu	A 10
46.14	Náhradová řízení u škod velkého rozsahu a významu (předpisy, náhrady škod, dohody, smíry, žaloby, odhady, posudky, rozsudky a rozhodnutí)	A 10
46.15	Kniha havarijních událostí	A 5
46.16	Dokumentace k ostatním škodám	S 5
46.17	Průvodní korespondence	S 5
47	Dislokace, správa budov, správa technického a přístrojového vybavení	
47.0.0	Dislokace – protokoly a rozhodnutí dislokačních komisí	A 5
47.0.1	Dislokace – smlouvy o nájmu, ukončení nájemního poměru	V 5*
47.0.2	Dislokace – předpisy a evidence placení nájemného jinému subjektu	S 5
47.1	Správa budov	
47.1.0	Správa budov – běžné a dílčí dokumenty o správě a údržbě budov a kancelářských zařízení	S 5
47.1.1	Správa budov – vlastní nebytové prostory – dohody o užívání, pronájem	V 10*
47.1.2	Správa budov – zápisy z porad uživatelů objektů	V 5
47.1.3	Správa budov – provozní korespondence	S 5
47.1.4	Správa budov – revize zařízení, technické revizní zprávy	S 5
47.2	Správa budov – byty, ubytovací zařízení	
47.2.0	Byty a ubytovny – předpisy pro přidělování a užívání, domovní řády	A 5
47.2.1	Byty, ubytovací zařízení – evidence, nájemní smlouvy, ukončení nájemního poměru	V 10
47.2.2	Byty, ubytovací zařízení – domovní knihy,	

47.2.3	knihy ubytovaných Byty, ubytovací zařízení - údržba bytových objektů	S 5 S 5
47.3	Správa budov – energetika, zásobování vodou, kanalizace, odpad	
47.3.0	Smlouvy o odběru a dodávkách energií a vody, odstraňování odpadů	S 10*
47.3.1	Energetická opatření a racionalizace	S 5
47.3.2	Revizní zprávy, kontroly a zkoušky energetických zařízení	S 5
47.3.3	Energetika – provozní korespondence	S 3
47.4	Správa technického a přístrojového vybavení, autoprovaz	
47.4.0	Výpočetní technika - projektová dokumentace systému výpočetní techniky s průvodními doklady	A 10*
47.4.1	Provozní dokumentace systému výpočetní techniky, operační systémy	S 10*
47.4.2	Dodavatelské smlouvy, licenční smlouvy a další základní dokumenty týkající se informačních zdrojů	A 10*
47.4.3	Evidence strojů a přístrojových zařízení, prověrky využití	A 5
47.4.4	Technické a přístrojové vybavení – výběrová řízení	V 5
47.4.5	Autoprovaz	S 5
48	Stavební investice, opravy a údržba	
48.0	Centrální evidence investic (veškeré písemnosti)	A 5
48.1	Plány budov a pozemků, schémata rozvodů energií, vody a kanalizace, doklady o melioracích	A 10
48.2	Stavební plány, projekty, rozpočty, srovnávací studie, stavební povolení	A 10
48.3	Ohlášení drobných staveb	V 10
48.4	Plány rekonstrukcí, adaptací a generálních oprav	A 5
48.5	Fotodokumentace staveb a montážních prací	A 10
48.6	Zápisy z koordinačních schůzek	V 5
48.7	Stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů	S 10
48.8	Kolaudační protokoly, výměry a rozhodnutí	A 10
48.9	Ostatní dokumenty ke kolaudaci	S 10
48.10	Žádost o změnu využití objektu	A 10
48.11	Žádost o povolení k odstranění stavby	V 3
48.12	Demoliční rozhodnutí	A 10
48.13	Projekty a rozpočty na demolice	V 10
48.14	Drobné opravy, údržba, úklid	S 3
49	Revizní a kontrolní zprávy, audit	
49.0	Zprávy o výsledcích kontrol hospodaření a jiných revizí	A 5
49.1	Průvodní materiál k revizím a kontrolám	S 5
49.2	Smlouvy s auditorem	A 5
5	<u>Příprava nových vědeckých pracovníků</u>	
50	Koncepce a jejich změny, souhrnné zprávy	
50.0	Koncepce přípravy vědeckých pracovníků	A 5
50.1	Změny koncepcí	A 5
50.2	Souhrnné zprávy	A 5
50.3	Statistiky, přehledy školených a školitelů, složení komisí	A 5
50.4	Průvodní korespondence	V 5

51	Příprava vědeckých pracovníků (doktorské studijní programy)	
51.0	Akreditace doktorských studijních programů	A 5
51.1	Doklady o zkouškách, hodnoceních	A 5
51.2	Závěrečná práce a její obhajoba	A 5
51.3	Stipendia studijní – výkazy, výběr uchazečů, žádosti, povolení	S 5
51.4	Doktoráty věd – komise pro obhajoby	A 10
51.5	Průvodní korespondence	S 5
6	Zahraniční vědecké styky	
60	Smlouvy, dohody	
60.0	Mezinárodní smlouvy a dohody, realizované i nerealizované	A 5*
60.1	Průvodní korespondence	V 5
61	Zahraniční styky: spolupráce s mezinárodními vládními a nevládními organizacemi, členství v mezinárodních organizacích	
61.0	Přehledy členů, funkcionářů, doklady o členství, zprávy o činnosti	A 5
61.1	Zprávy ze zasedání výborů, sekcí apod.	A 5
61.2	Pozvánky, oznámení, průvodní korespondence	V 5
62	Národní komitety mezinárodních vědeckých organizací	
62.0	Zásadní podklady k činnosti komitétů (statuty, evidence členů, zprávy ze zasedání)	A 5
62.1	Průvodní korespondence	S 5
63	Realizace zahraničních styků	
63.0	Zahraniční stipendia a stáže (konkursní řízení, závěrečné zprávy a hodnocení)	A 5
63.1	Zahraniční studijní cesty – žádosti, schválení, cestovní zprávy, závěrečné zprávy	A 5
63.2	Zahraniční studijní cesty – neschválené žádosti	S 5
63.3.0	Zahraniční návštěvy na pracovištích – souhrnné zprávy, programy pobytu, dokumentace	A 5
63.3.1	Průvodní materiál a korespondence	S 5
63.4	Korespondence se zahraničními pracovišti a jednotlivci	V 5
64	Mezinárodní akce konané v zahraničí	
64.0	Pozvánky, materiál z jednání, zápisy, usnesení, seznamy účastníků, programy, referáty apod.	A 5
64.1	Korespondence s účastníky z ČR	V 5
64.2	Přípravný materiál	S 5
65	Mezinárodní ocenění	
65.0	Ocenění pracovníků AV ČR v zahraničí	A 5
65.1	Udělení cen, medailů a jiných ocenění AV ČR zahraničním vědcům	A 5
65.2	Průvodní materiál	V 5
66	Hodnocení zahraničních styků	
66.0	Souhrnné zprávy, roční, dlouhodobé přehledy	A 5
66.1	Díličí přehledy	S 5

66.2	Průvodní korespondence	S 5
67	Finanční zabezpečení zahraničních styků	
67.0	Příděl finančních prostředků na zahraniční cesty (prelimináře, příkazy k zahraničním pracovním cestám včetně vyúčtování)	S 5
67.1.0	Stipendia (zásadní dokumenty)	A 5
67.1.1	Průvodní korespondence	S 5
68	Dokumentace projektů financovaných z fondů Evropského společenství (dle podmínek stanovených v projektech jejich poskytovatelem) – obecně	
68.0	Projekty realizované	A 10
68.0.1	Podkladový a přípravný materiál	V 10
68.2.0	Projekty nerealizované	A 5
68.2.1	Podkladový a přípravný materiál	V 5
68.3	Průvodní korespondence	S 5
69	Operační programy <i>Poznámka: Specifikaci dokumentů vztahujících se na operační programy a jejich skartační lhůty budou stanoveny dle požadavků zadávací dokumentace jednotlivých operačních programů.</i>	
7	Publikační, ediční a vědecko-popularizační činnost	
70	Ediční činnost pracoviště¹	
70.0	Složení edičních a redakčních rad, zápisy z jednání edičních a redakčních rad, ediční plán, přehledy ediční činnosti, registrace periodik v databázích	A 5
70.1	Korespondence s autory a překladateli	V 5
70.2	Autorské smlouvy, smlouvy o užití díla; smlouvy o spolupráci s jinými nakladatelstvími, licenční smlouvy	A 10
70.3	Honoráře, potvrzení o proplacení	S 10
70.4	Žádosti o podporu na vydání publikací	A 5
70.5	Technické zabezpečení publikační a ediční činnosti	S 5
70.6	Evidence finančních nákladů, požadavky	V 5
70.7	Publikace – posudky, schválení	A 5
70.8	Rukopisy po vydání	S 5
70.9	Rukopisy nevydaných publikací	V 5
70.10	Vlastní propagační materiály a dokumentace (letáky, pamětní a jubilejní publikace, prospekty, katalogy)	A 5
70.11	Smlouvy o poskytnutí reprodukčních prací	A 10
71	Spolupráce se sdělovacími prostředky	
71.0	Tiskové konference	A 5
71.1	Zásadní materiály o spolupráci s tiskem, rozhlasem, filmem a televizí	A 5
71.2	Průvodní materiály k této spolupráci	S 5
71.3	Články a rozhovory pro tisk, relace pro rozhlas a televizi	A 5
71.4	Foto, audio a videozáznamy	A 5

¹ Výtisky publikací vydávaných pracovištěm jsou uchovávány v knihovně pracoviště v 2 exemplářích.

72	Výstavy, přednášky	
72.0	Organizace výstav, přednášek - zásadní materiály, dokumentace (letáky, pozvánky, plakáty, libreta výstav, texty přednášek a referátů, návštěvní knihy z výstav)	A 5
72.1	Průvodní materiály	S 5
73	Výročí, kulturní a jiné akce	
73.0	Zásadní materiály k organizaci oslav a kulturních akcí, dokumentace (letáky, pozvánky, plakáty apod.)	A 5
73.1	Zprávy o jiných významných akcích	A 5
73.2	Průvodní materiály	S 5
8	<u>Knihovna, bibliografie, archivní a jiné sbírky</u>	
80	Evidence knihovních sbírek	
80.0	Soupisy, inventáře, výpůjční řád a jiné základní dokumenty	A 10
80.1	Výroční přehledy o činnosti	A 10
81	Evidence výměnného knižního fondu	
81.0	Soupisy	A 5
81.1	Korespondence o výměnách	S 5
82	Revize	
82.0	Zápisy z revizí, zápisy o odpisech knižního fondu	A 5
83	Výpůjční agenda	
83.0	Výpůjčky, zápůjčky, výpůjční lístky, urgence, běžná korespondence	S 5
83.1	Meziknihovní výpůjční služba	S 5
84	Doplňování knihovního fondu	
84.0	Nákupy, dary, darovací smlouvy	V 5
84.1	Výkazy knižních přírůstků – roční	A 5
84.2	Výkazy knižních přírůstků – dílčí	S 5
85	Bibliografie, vědecké informace	
85.0	Bibliografie pracovníků, ASEP, RIV	A 5
85.1	Přístup do zahraničních a tuzemských databází	S 5
85.2	Souhrnné bibliografické přehledy	A 5
85.3	Průvodní materiál	S 5
86	Archivní soubory a sbírky muzejní povahy	
86.0	Provozní předpisy, badatelský řád	A 5
86.1	Badatelská agenda	V 5
86.2	Výpůjčky archiválií a sbírkových předmětů	S 5
86.3	Akvizice fondů a sbírek	A 5
86.4	Evidence fondů a sbírek (soupisy, inventáře, katalogy)	A 5
86.5	Evidence Národního archivního dědictví (NAD)	A 5
86.6	Výkazy o stavu fondů a sbírek, revize, inventury	A 5
86.7	Delimitace archiválií a sbírkových předmětů	A 5
87	Ochrana archivních fondů, knihovních fondů a uměleckých předmětů	V 5

9 Volné k využití dle potřeb pracoviště (např. podnikatelská činnost aj.)